



Comune di Selva di Progno

“CAMÀUN VUN BRÙNGHE”

Provincia di Verona

Settore Amministrativo e contabile

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 (UNO)
POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE - A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DA
ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*” e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 19 del 03/03/2012 e successive mm.ii.;

DATO ATTO che la percentuale di rappresentatività di genere per l’area dei funzionari riferita al personale di ruolo in servizio presso l’Ente alla data del 31/12/24 è per il genere femminile del 0% e per il genere maschile del 100%.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 6 del 15/01/2025 ad oggetto “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2025-2027. ESAME ED APPROVAZIONE*”, esecutiva;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

In esecuzione della propria determinazione n. 107 del 20/08/2025;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico, categoria giuridica D (“*Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione*” del CCNL del comparto “*Regioni e Autonomie Locali del 16/11/2022*”) a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato da assegnare al settore Tecnico Edilizia privata ed Urbanistica.

La presente procedura concorsuale è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di cui agli articoli 34-34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà con le modalità previste dal presente bando di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO RICERCATO:

- *definizione delle pratiche edilizie ed urbanistiche*
- *redazione provvedimenti (delibere, determine e ordinanze) e gestione delle procedure di competenza comunale in ambito edilizio ed urbanistico;*
- *gestione di procedimenti amministrativi di media-elevata complessità;*
- *elaborazione di dati e informazioni utilizzando strumenti e procedure informatizzate;*
- *produzione di atti regolamentari e di pianificazioni di carattere generale per le materie di competenza;*
- *gestione dei procedimenti e istruttorie relative alla pianificazione urbanistica, predisposizione ed adozione dei relativi atti di competenza dell'Amministrazione;*
- *definizione dei procedimenti relativi agli abusi edilizi;*
- *definizione dei procedimenti relativi alle richieste di accesso agli atti;*
- *sopralluoghi per verifiche d'ufficio;*
- *ricevimento del pubblico.*
- *riscontro agli obiettivi di sviluppo definiti annualmente dall'Amministrazione per il settore di competenza;*

Alla posizione in oggetto potrà essere attribuito da parte del Sindaco l'incarico di posizione organizzativa per il Settore Tecnico Edilizia privata ed Urbanistica, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 02/05/2019, esecutiva.

CAPACITA' COMPORTAMENTALI, COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE:

- adeguate conoscenze sulle materie previste dal presente bando;
- capacità di relazione, comunicazione, orientamento ed empatia con l'utenza;
- motivazione al ruolo;
- analisi e problem solving;
- autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro e flessibilità;
- capacità di lavorare in gruppo e di gestire gruppi di lavoro;
- disponibilità all'aggiornamento continuo;
- capacità di inserimento in contesti lavorativi in continua evoluzione con particolare attenzione alle innovazioni digitali e professionali;
- disponibilità a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
- capacità di gestione e ricomposizione del conflitto.

Le competenze di cui sopra trovano adeguato approfondimento nell'ambito delle competenze trasversali elencate nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 ad oggetto: "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, stipulato in data 16/11/2022, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto e dalla contrattazione collettiva decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico lordo sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Selva di Progno per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, ha un differenziale tra generi superiore al 30 per cento: totale dipendenti Area Funzionari: n. 1, di cui di genere femminile n. 0 - pari al 0,00% del totale - e di genere maschile n. 1 - pari al 100,00% del totale).

Pertanto, dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso in argomento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (dati da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione):

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Idoneità psico-fisica all’impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire. L’Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di idoneità alle mansioni di cui al presente bando, in base alla normativa vigente. **L’eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;**
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere mai stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Essere in regola nei riguardi dell’obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell’art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Possesso di patente di guida tipo B (in corso di validità);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
Laurea magistrale in una delle seguenti classi previste dal vigente ordinamento universitario DM 270/04 (e titoli accademici ante riforma equiparati secondo la normativa vigente):
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e Ingegneria edile-Architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea specialistica di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi (e titoli accademici ante riforma equiparati secondo la normativa vigente):

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l’ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Triennale di cui al DM 270/04 in una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell’architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia

Laurea Triennale di cui al DM 509/99 in una delle seguenti classi:

- 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 - Ingegneria civile e ambientale;

Diplomi di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
- Politica del territorio;
- Urbanistica;
- Ingegneria forestale (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a Ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a Architettura).

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>)

Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/>

In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari

- costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99¹ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992²;
 - (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80³ con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;
 - il consenso al Comune di Selva di Progno al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e ssmmii;
 - l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'assunzione, pena l'esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

1 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

2 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

3 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA ovvero presentata al protocollo o inviata via PEC all'indirizzo segreteria.selva@pec.it **entro il termine di presentazione delle candidature**. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica “portale InPA” raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo PortaleInPA;

Pertanto, la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21/09/2025
(pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

- 1) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul “portale InPA”, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.
La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.
- 2) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.
- 3) **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione “Allegati” del Portale InPA.
Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato **preventivamente** deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Selva di Progno PAGOPA sul sito del Comune di Selva di Progno/sezione PAGOPA
<https://amoneypa.comunediselvadiproigno.plugandpay.it/> cliccando, nel menù a destra sulla voce “**PAGAMENTO SPONTANEO**” e selezionando dall'elenco la dicitura “TASSA CONCORSI”. Nello spazio causale del pagamento indicare: *NOME E COGNOME* del candidato ” - Concorso Funzionario Tecnico part time”.
Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere trasmessa entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande. La tassa di concorso non è rimborsabile.
- 4) **ALLEGATI ULTERIORI:** Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione “Allegati”:
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

- o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione;
- eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi del DPR 487/1994 (in calce al bando).

5) INVIO DELLA DOMANDA: Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it. È altresì possibile consultare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA nonché le relative FAQ.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

Il Comune di Selva di Progno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale InPa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI SELVA DI PROGNO, ENTRO LA MEDESIMA SCADENZA, QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE:

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso (entro le ore 23:59 del giorno 21/09/2025) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC segreteria.selva@pec.it o portare personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza Prof. B. G. Cappelletti n. 1 – Selva di Progno (VR) - eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e/o eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.selvadiproigno.vr.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati delle prove intermedie di concorso.

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e contabile l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.selvadiproigno.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il giorno assegnato dall'Ente per la regolarizzazione delle domande;

l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- ✓ mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- ✓ dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- ✓ l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- ✓ presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- ✓ presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- ✓ mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati a prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 unità. La prova preselettiva consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla, ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi: risposta corretta 1 punto – risposta sbagliata 0 punti – risposta saltata 0 punti.

I quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

L'Amministrazione non svolgerà la prova preselettiva qualora il numero dei candidati ammessi fosse pari o inferiore a trenta (30).

Qualora la prova preselettiva non dovesse svolgersi perchè i candidati ammessi al concorso saranno in numero pari o inferiore a 30 (trenta), verrà data idonea comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Ente e sul portale INPA, con valore di notifica.

Sono ammessi a sostenere la successiva prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 30 (trenta) posti tra coloro che hanno conseguito un punteggio minimo pari ad almeno 21/30. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 30° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi allo svolgimento della prova preselettiva muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi al concorso sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.selvadiproigno.vr.it/>, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale INPA, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione.

PROVE DEL CONCORSO

La valutazione delle candidature degli ammessi al concorso sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, attraverso:

- **una prova scritta**
- **una prova orale**

finalizzate ad accertare le competenze concettuali, metodologiche e la professionalità dei candidati rispetto al profilo professionale richiesto.

Le prove potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumentazione digitale.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame testi, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamenti nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare al Comune di Selva di Progno, a mezzo PEC all'indirizzo segreteria.selva@pec.it, entro due giorni precedenti allo svolgimento della prima prova prevista, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

Le materie oggetto delle prove concorsuali (prova preselettiva-eventuale, prova scritta e prova orale) sono le seguenti:

- ✓ Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sull'accesso civico semplice e generalizzato e sulla protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni, Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR 160/2010 e s.m.i.);
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesaggistica (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. 380/2001 e s.m.i, DM 1444/1968, L.R. 11/2004 e s.m.i., L.R.V. 14/2017, L.R.V. 14/2019, L.R.V. 55/2012, normative nazionali e della Regione Veneto di settore relative all'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, normative nazionali e della Regione Veneto in materia urbanistico edilizia);
- ✓ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), soprattutto in riferimento alla Parte III – Beni paesaggistici.

PROVA SCRITTA: La prova scritta verterà sulle materie sopra indicate e potrà essere svolta a scelta dalla Commissione esaminatrice, sotto forma di domande a risposte sintetiche e/o quiz a risposta multipla e/o prova teorica-pratica o mista. Lo svolgimento della prova scritta sarà in presenza, eventualmente mediante l'ausilio delle attrezzature informatiche. Qualora tale modalità, per il numero di candidati ammessi o per ragioni organizzative, possa risultare eccessivamente gravosa sia economicamente che in termini di tempistiche di svolgimento, si procederà con modalità cartacea.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire la conoscenza delle materie inerenti il posto messo a concorso, valutare la capacità espositiva e la proprietà di linguaggio,

l'esaustività e completezza della risposta fornita, nonché le competenze trasversali richieste per il profilo in ricerca ed elencate a pag.2 del presente bando di concorso;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese mediante un colloquio e/o una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, delle applicazioni Microsoft Office e conoscenza dei principali browser Internet e programmi di gestione della posta elettronica.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

Per ciascuna prova la commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti e adotterà i criteri sotto riportati.

Prova scritta (max 30 punti)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Criteri di valutazione della prova scritta

- Pertinenza del contenuto ai quesiti posti e/o all'elaborato proposto;
- Correttezza e completezza della trattazione, anche con particolare riferimento alle capacità di sintesi e alla razionalità dell'esposizione;
- Proprietà e correttezza del linguaggio utilizzato in rapporto all'argomento trattato;

Prova orale (max 30 punti)

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Criteri di valutazione della prova orale

- Capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- Esaustività e completezza della risposta fornita;
- Capacità di assicurare confronto sui quesiti;
- Competenze trasversali (cd soft skills), capacità logiche, comunicative e relazionali, motivazione e orientamento al risultato;

Nell'ambito della prova orale la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse daranno esclusivamente esito in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Per i cittadini privi della cittadinanza italiana e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Il risultato delle singole prove sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet <https://www.comune.selvadiproigno.vr.it/> "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Non saranno, pertanto, effettuate comunicazioni personali.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

- ❖ **PROVA PRESELETTIVA (eventuale, qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 30): martedì 30/09/2025 - ore 10.00** presso la **Sala Consiliare** – Piazza Prof. B. G. Cappelletti n. 1 – Selva di Progno.
- ❖ **PROVA SCRITTA: martedì 07/10/2024 - ore 10.00** presso presso la **Sala Consiliare** – Piazza Prof. B. G. Cappelletti n. 1 – Selva di Progno.
- ❖ **PROVA ORALE: venerdì 10/10/2024 - ore 9.30** presso la **Sala Consiliare** – Piazza Prof. B. G. Cappelletti n. 1 – Selva di Progno.

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, almeno 5 giorni prima, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.selvadiprougno.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO
--

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è dato dalla somma del punteggio conseguito dallo stesso nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e contabile, unitamente agli atti della selezione.

È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati classificato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo e contabile.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, ovvero la decadenza del contratto eventualmente sottoscritto.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il termine di conclusione del presente concorso è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto stipulato fra l'Amministrazione Comunale ed il lavoratore. L'effettiva assunzione avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro nel rispetto dei presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione del personale del comparto enti locali, alla quale la stessa è subordinata.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Selva di Progno. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali). Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L.

del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. 16/11/2022, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro e fa decadere il contratto eventualmente sottoscritto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il Comune di Selva di Progno si avvale della facoltà di cedere la graduatoria risultante dal presente concorso ad altri Enti, previa stipula di accordo/convenzione.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione dell'assunzione e la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Selva di Progno, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Selva di Progno coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

In caso di accordo per la cessione della graduatoria ad altro Ente, i dati dei candidati posizionati in graduatoria saranno comunicati all'Ente cui si cede graduatoria, con il solo fine di chiamata all'assunzione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Selva di Progno è l'Avv. Albertini Mauro – E-mail: DPO@albertinieassociati.it

Per ogni maggiore informazione, consultare la pagina:

https://www.comune.selvadiproigno.vr.it/home/informativa_privacy

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Via Torino, n. 180/a Mestre) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Selva di Progno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Rag. Truzzoli Marco, Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile del Comune di Selva di Progno.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Selva di Progno, Piazza Prof. B. G. Cappelletti n. 1, 37030 Selva di Progno (VR), Tel 045/7847010, e-mail: ragioneria@comunselvadiproigno.it

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di Selva di Progno nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Selva di Progno, sul portale ministeriale InPA, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Dalla residenza municipale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Truzzoli Marco

(Firma apposta digitalmente)